



Einsatzplanung und Arbeitseinsätze



**FUSSBALL
CLUB
ELLIKON/
MARTHALEN**





Inhaltsverzeichnis:

1.0 Wiederkehrende Vereinsanlässe	Seite 3/9
1.1 Schiedsrichter-Einsatz Meisterschaftsbetrieb "Kleinfeld"	Seite 4/9
1.2 Spezielle Anlässe	Seite 4/9
2.0 Organisation und Kontrolle	Seite 4/9
3.0 Einsätze von Helfer und Helferinnen	Seite 4/9
3.1 Einsätze Vereinsanlässe	Seite 4/9
3.2 Schiedsrichtereinsätze "Kleinfeld"	Seite 5/9
3.3 Aufgebot für Einsatz am Vereinsanlass	Seite 5/9
3.4 Aufgebot zum Schiedsrichtereinsatz "Kleinfeld"	Seite 5/9
3.5 Konsequenzen bei nicht Erscheinen	Seite 5/9
4.0 Terminplanung / Terminierung	Seite 5/9
5.0 Berücksichtigung unserer Sponsoren	Seite 6/9
6.0 "Spielregeln"	Seite 6/9
7.0 Inkraftsetzung / Schlusswort	
7.0 Inkraftsetzung und Schlusswort	Seite 6/9
8.0 Anhang:	
Von Arbeitseinsatz, für Vereinsanlässe befreite Personen	Seite 7/9
9.0 Merkblatt: Eigene Notizen	Seite 8/9



Dieses Konzept erlaubt den Einblick in die jährlich stattfindenden Anlässe und deren Organisation. Ziel dieses Konzept ist, nebst der Information, dass die Helfereinsätze und alle weiteren, veranstaltungsübergreifende Aufgaben und Veranstaltungen schon möglichst früh festgelegt und organisiert werden können. Zudem wird gewährleistet, dass jedes Vereinsmitglied seinen Beitrag für den Verein leistet.

Anmerkung:

Im Fussball wird seit Jahren in der schriftlichen Sprache die männliche Form verwendet. Auch in einer Zeit mit den höchsten Wachstumsraten im Mädchen- und Frauenfussball, verwenden wir der Einfachheit halber in diesem Konzept für die Begriffe Spieler, Junioren, Juniorentrainer, Betreuer, Funktionäre sowie Trainer vielfach die männliche Schreibweise. Die Begriffe gelten natürlich auch für die weibliche Form.



1.0 Wiederkehrende Vereinsanlässe

Veranstaltung/Was	Zeitpunkt/Saison	Organisation/Wer	Anzahl Helfer
Funktionärshock	Januar	Vorstand / Leiter Anlässe	Vorstand plus mind. 3 Mitglieder
Turnierwochenende (Schüler-, Vereins-, Grümpel und Juniorenturniere)	Juli	OK-Gruppe plus Leiter Anlässe	ca. 150 Mitglieder (alle Aktivmitglieder und Junioren/Juniorinnen bis und mit B)
Generalversammlung	August	Vorstand	Vorstand
GC-Campus (Erlebnis-Fussball-Camp)	Sommerferien	Leiter Junioren, Leiter Anlässe und Klubhauspächterin	2 - 4 HelferInnen (Aktivmitglieder)
F-Juniorenturnier	Mai und September	Leiter Junioren (F/E/D) und Leiter Spielbetrieb	ca. 4 -6 Schiedsrichter (Aktivmitglieder) ca. 3 Mitglieder für die Vorbereitung (Aktivmitglieder)
Wyländer-Herbstfest	September (i.d.R. alle 2 Jahre)	OK-Gruppe und Leiter Anlässe	ca. 150 Mitglieder (alle Aktivmitglieder und Junioren/Juniorinnen bis und mit B)
Sponsorenanlass	Frühling/Herbst	Leiter Sponsoring und Anlässe	ca. 6 Vorstandsmitglieder
Wyländer-Indoorturnier	November	OK-Gruppe und Leiter Anlässe	ca. 25 Mitglieder (Pool)
Plauschjassen	November/Dezember	Guido Rota (bis auf weiteres)	ca. 3 Mitglieder (Pool)



1.1 Schiedsrichter-Einsatz Meisterschaftsbetrieb "Kleinfeld"

Schiedsrichter-Einsätze	Ganze Saison	Leiter Spielbetrieb (Spiko)	ca. 100/130 Mitglieder (Pool)

1.2 Spezielle Anlässe

Die nicht unter Pkt. 1.0 und Pkt. 1.1 aufgeführten Anlässe, wie Sponsorenlauf, Altpapiersammlung, Finalspieltage, Kids Festival etc. werden unabhängig und falls nötig von einer eigenen und separaten OK-Gruppe (Pool) organisiert und kommuniziert.

2.0 Organisation und Kontrolle

Die Organisation der einzelnen Anlässe unterliegt dem Leiter Anlässe und den jeweiligen OK-Gruppen.

Der Leiter Anlässe unterstützt die OK-Gruppen und ist zudem zuständig für die Koordination aller Helfereinsätze sowie weiteren veranstaltungsübergreifenden Bereichen wie z.B. Sponsorenberücksichtigung (in Absprache mit dem Leiter Sponsoring).

Die Kontrolle und Abrechnung der verschiedenen Helfereinsätze werden durch den Leiter Anlässe, wie auch durch den Kassier durchgeführt. Anwesenheitskontrollen am Anlass, können dem jeweiligen Anlassverantwortlichen delegiert werden.

3.0 Einsätze von Helfer und Helferinnen

3.1 Einsätze Vereinsanlässe

Sämtliche Vereinsmitglieder, ab der Fussballkategorie B sind dazu verpflichtet, während einer Spielsaison die nachstehende definierte Anzahl der Einsätze, für die unter Punkt 1.0 aufgelisteten Vereinsveranstaltungen zu leisten. Diese Arbeitseinsätze sind unentgeltlich und obligatorisch. Die Anzahl der Helfereinsätze wird der gesamttaft benötigten Helferanzahl für die jeweiligen Vereinsanlässe angepasst und kann variieren.

Kategorie:	Anzahl Einsätze
JuniorInnen B	mind. 1 Einsatz
JuniorInnen A	mind. 2 Einsätze
Aktive Mannschaften 1, 2 und 3	mind. 2 Einsätze
Senioren	mind. 2 Einsätze

Ausgenommene Personen siehe Liste: "Vom Arbeitseinsatz, für Vereinsanlässe befreite Personen" (Punkt 8.0)



3.2 Schiedsrichtereinsatz "Kleinfeld"

Im Aktivbereich sind bis zu vier, im Juniorenbereich B und A bis zu zwei Einsätze pro Spielsaison als Schiedsrichter "Kleinfeld" gem. Punkt 1.1 zu leisten. Diese Einsätze werden bei den Aktiven als Akontozahlung mit dem Jahresbeitrag in Rechnung gestellt. Die Vergütung pro Einsatz beträgt aktuell CHF 35.00

Sollten sich zu wenige Schiedsrichter freiwillig melden, kann ein Aktivspieler zu Schiedsrichter-Einsätzen angeboten werden.

PS: Die geleisteten Anzahl Einsätze werden an der jährlichen Generalversammlung rückvergütet und ausbezahlt

3.3 Aufgebot für Einsatz am Vereinsanlass

Der Leiter Anlässe hat dafür zu sorgen, dass die Aufgebote termingerecht auf der Homepage (www.fcem.ch), möglichst 4 Wochen vor Anlass aufgeschaltet werden. Das Mitglied entnimmt seine Einsatzzeit selbstständig. Eine E-Mail Information, dass die Aufgebote online sind, werden den jeweiligen Mannschaftstrainern separat zugestellt.

3.4 Aufgebot zum Schiedsrichtereinsatz "Kleinfeld"

Der Schiedsrichtereinsatz und das Aufgebot wird vom Leiter Spielbetrieb koordiniert und abgestimmt. Das definitive Aufgebot erfolgt ca. 1.Woche vor dem Wettbewerb.

3.5 Konsequenzen bei nicht Erscheinen

3.5.1 Vereinsanlass

Bleibt ein Helfer unentschuldigt (ausgenommen sind kurzfristige, nicht vorhersehbare Gründe) der Veranstaltung fern, so muss der Einsatz zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt werden. Er hat dafür zu sorgen, dass eine evtl. Ersatzperson den entsprechenden Arbeitseinsatz termingerecht antritt. Unser Leiter Anlässe ist zu informieren.

Ein unentschuldigtes Fehlen wird mit einer Busse von CHF 200.00 geahndet. Bei wiederholten Abwesenheiten behält sich der Vorstand, neben der Busse noch weitergehende Massnahmen vor.

Entschuldigte und vom Leiter Anlässe bewilligte Absenzen (z.B. Ferienabwesenheit) müssen nachgeholt werden.

3.5.2 Schiedsrichtereinsatz "Kleinfeld"

Bleibt ein Helfer unentschuldigt vom Jugendspiel fern, so wird der Schiedsrichtereinsatz nicht zurück vergütet. Dieser Einsatz muss - ohne Entschädigung - nachgeholt werden. Im Wiederholungsfall, innerhalb von 2 Jahren kann der Vorstand eine Busse von CHF 140.00 in Form von 4 unentgeltlichen Schiedsrichter Einsätzen - welche innerhalb von 6 Monaten zu leisten sind - verhängen.

Kann ein Mitglied einen geplanten Einsatz nicht leisten (Krankheit oder ein anderer, nicht vorhersehbarer Grund), ist er verantwortlich für einen Ersatzschiedsrichter zu sorgen. Zwingende Meldung unserem Leiter Spielbetrieb.

4.0 Terminplanung / Terminierung

Für die Vereinsanlässe sollen die Helfer jeweils rechtzeitig - nach Möglichkeit 3 bis 4 Wochen - vor der Veranstaltung mit der detaillierten Information (Wann/Wo/Was) durch den Leiter Anlässe aufgeboden werden.

Schiedsrichtereinsätze "Kleinfeld" sollen nach Möglichkeit zu Beginn der Saison koordiniert werden. Das definitive Aufgebot wird, wie unter Punkt 3.4 erwähnt, ca. 1.Woche vor dem Wettbewerb mitgeteilt.



5.0 Berücksichtigung unserer Sponsoren

Bestehende Sponsoren sollen - nach Möglichkeit - bei der Bestellung von Material, Esswaren und Getränke berücksichtigt werden. Dabei können Sponsoren auch Werbemittel zur Verfügung stellen (Tischtücher, Servietten, Werbegeschenke, etc. etc...).

6.0 "Spielregeln"

Damit alle anfallenden Arbeiten erledigt werden können, ist der Verein auf die Mitarbeit aller Vereinsmitglieder angewiesen. Der Vorstand erwartet von allen Mitgliedern einen angemessenen Auftritt und die entsprechende Motivation, welche unseren Verein weiterhin im besten Licht repräsentiert.

7.0 Inkraftsetzung / Schlusswort

Das vorliegende Konzept «Einsatzplanung und Arbeitseinsätze» wurde vom Vorstand, auf die Saison 2011/12 angenommen und wird per August 2011 in Kraft gesetzt. Das Konzept kann jederzeit den aktuellen Gegebenheiten angepasst werden.

Dieses Konzept geht von der Ideallösung aus. In der Praxis wird es immer wieder verschiedene Hindernisse geben, die es erschweren, sich als Helfer an den Arbeitseinsätzen zu halten. Dennoch ist der Vorstand davon überzeugt, dass die Ideen und Vorgaben dieses Konzeptes unseren Verein - den FC Ellikon/Marthalen - mittel und langfristig voranbringen werden.

Der Präsident:
Andreas Keller



8.0 Vom Arbeitseinsatz für Vereinsanlässe befreite Personen



Coming soon....



Herausgeber: FC Ellikon/Marthalen

Autor: Marcel Merck - Leiter Anlässe

Redaktionelle Begleitung:

Gesprächspartner, Layout/Grafiken:

Vorstandsmitglieder FC Ellikon/Marthalen



Ausgabe: August 2011 (Version 1.0)

Druck: Download unter www.fcem.ch

Copyright:

Das vorliegende Konzept «Einsatzplanung und Arbeitseinsätze» steht ungeschützt im Internet zur Verfügung, und kann unseren Vereinsbedürfnissen und -strukturen jederzeit angepasst werden.

Internet: www.fcem.ch

Mit sportlicher Unterstützung von:



**BASPO Magglingen
Jugend+Sport**

